

## Перечень форм, содержащих персональные данные

№ п/п	Наименование формы	Срок хранения
1.	Т-1 "Приказ (распоряжение) о приеме работника на работу"	75 лет
2.	Т-2 "Личная карточка работника"	75 лет
3.	Т-5 "Приказ (распоряжение) о переводе работника на другую работу"	75 лет
4.	Т-6 "Приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска работнику"	5 лет
5.	Т-8 "Приказ (распоряжение) о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении)"	75 лет
6.	Т-61 "Записка-расчет при прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении)"	5 лет
7.	Трудовой договор (эффективный контракт) с работником	75 лет